

KROK 1

USOSweb

Logujesz się na swoje konto. Sprawdzasz, do **której grupy** należysz (np. grupa laboratoryjna nr 5).

KROK 2

Wirtualny Dziekanat

Nie logujesz się. Sprawdzasz, w jakie dni i o której godzinie ta grupa ma zajęcia.

Musisz zrobić obie rzeczy, w tej kolejności - jedna bez drugiej nic nie powie o Twoim planie.

1 USOSweb - Twój numer grupy

- Wejść na stronę usosweb.ideis.pl
- Kliknij „**zaloguj się**” i wpisz login + hasło.

Wskazówka: Zapomniałeś/eś hasła? Na ekranie logowania jest opcja przypomnienia hasła.

- Kliknij „**MÓJ USOSWEB**” (górnę menu).
- Po prawej stronie znajdziesz zieloną ramkę „**Zajęcia studenta**”.
- Kliknij formę zajęć, np. **Laboratorium**.

- Zjedź w dół do wiersza „**Uwagi**”.
- Zobaczysz kod, np. Z/26 lab1/2/SIECI. Twoja grupa to część **po spacji: lab1/2/SIECI**. Zapisz to sobie.

Wyjątek! Jeśli masz **wykład** lub **konwersatorium** z przedmiotu kierunkowego na **Informatyce Stosowanej**, to w „Uwagach” w USOSweb **nie zobaczysz kodu swojej grupy** - zobaczysz skrót dotyczący **całego kierunku IS**, np. **W/2/ISN**. To jest normalne, nic nie pomijasz - po prostu ten przedmiot nie jest podzielony na grupy, tylko wspólny dla całego kierunku.

Matematyka dyskretna [N1-11-MADY-3]
Semestr zimowy 2026/27
Wykład, grupa nr 1

To jest strona grupy zajęciowej. Jeśli szukasz opisu przedmiotu, zobacz stronę przedmiotu

Przedmiot:	Matematyka dyskretna [N1-11-MADY-3]
Zajęcia:	Semestr zimowy 2026/27 [2026/27Z] (jeszcze nie rozpoczęły)
Wykład [W], grupa nr 1 [pozostałe grupy]	
Termin i miejsce:	(brak danych)
Liczba osób w grupie:	146
Limit miejsc:	(brak danych)
Zaliczenie:	Egzamin (ocena)
Prowadzący:	Z/26 W/2/ISN
Uwagi:	

WYJĄTEK dla IS!

To **NIE** jest kod grupy - to skrót **CAŁEGO KIERUNKU (IS)**.

- Powtórz kroki 5-7 dla każdej formy zajęć (wykład, ćwiczenia, itd.) - każda może mieć inny kod.

2 Wirtualny Dziekanat - godziny zajęć

Nie klikaj „Logowanie” ani „zaloguj się”. Nie potrzebujesz konta.

- Wejść na stronę harmonogram.krakow.ideis.pl
- Kliknij „**Plany zajęć**” (prawy górny róg).

- Z rozwiniętej listy wybierz „**Plany toków**”.

- Uzupełnij formularz:
 - Wydział** - Wydział Studiów Stosowanych w Krakowie
 - Kierunek** - swój
 - Specjalność** - pomijasz, chyba że studiujesz Informatykę Stosowaną (IS) i jesteś na drugim roku lub wyżej na studiach pierwszego stopnia
 - Nabór** - patrz ściągawka niżej
 - Tryb studiów** - stacjonarne (zajęcia pon-pt) lub niestacjonarne (zajęcia w weekendy, pt-nd)
- Kliknij **Szukaj**, a z tabeli wyników kliknij nazwę toku (link) pasującą do Twojego kierunku i roku.

- Otworzy się strona Twojego toku. Domyślnie ustawiona jest data **dzisiejsza**, więc tabela na dole jest pusta - to normalne.
- Zmień zakres na cały semestr (np. **01.10.2026 - 14.02.2027**) i kliknij **Szukaj**.

• Ściągawka - co wpisać w polu „Nabór”

Rok studiów	Start studiów	Wpisz w „Nabór”
1 rok	01.10.2026	2026/2027 zimowy
2 rok	01.10.2025	2025/2026 zimowy
3 rok	01.10.2024	2024/2025 zimowy
4 rok	01.10.2023	2023/2024 zimowy
1 rok (Informatyka Stosowana - studia magisterskie)	01.03.2026	2025/2026 letni

• Robisz to na telefonie? Tu jest inaczej

Na telefonie strona wygląda trochę inaczej niż na komputerze - nie widać od razu napisów „Plany zajęć” czy „Plany toków”. Musisz najpierw otworzyć menu. Krok po kroku:

- Wejść na harmonogram.krakow.ideis.pl w przeglądarce telefonu.
- W prawym górnym rogu kliknij ikonę ☰ (trzy poziome kreski - to menu).
- W rozwiniętym menu kliknij „**Plany zajęć**”.
- Pojawi się podlista - kliknij w niej „**Plany toków**”.

Dalej wszystko tak samo: formularz (Wydział, Kierunek, Nabór, Tryb studiów) i przycisk „Szukaj” wyglądają i działają tak samo jak na komputerze - patrz Krok 4 i 5 wyżej.

Uwaga - wynik wyszukiwania jest zwiniony! Na telefonie po kliknięciu „Szukaj” nazwa toku **nie jest od razu widoczna**. Trzeba go najpierw rozwijać.

- Znajdź swój wynik (np. z odpowiednim „Naborem”) i kliknij **białą strzałkę w kółku** (↑) po prawej stronie tego wiersza.
- Dopiero po kliknięciu pokaże się pełna „**Nazwa Toku**” - to w nią klikasz, żeby przejść dalej (tak jak w Kroku 5 wyżej).

3 Połącz oba kroki

- W tabeli, która się pojawiła, znajdź kolumnę „**Grupy**”.
- Odszukaj wiersz z kodem zapisanym w Kroku 1 (np. **lab1/2/SIECI**).
- W tym samym wierszu masz dzień, godziny i salę - to Twój plan zajęć.

F Zajęcia zdalne na Teams

dr Krzyś

1

„Zajęcia zdalne na Teams” = zajęcia online, nie w sali.

2

Widzisz (!) w kolumnie „Uwagi”? Należy na nią kursorem - zobaczysz zmianę sali, terminu lub prowadzącego.

Wskazówka: Jeśli w kolumnie „Sala” widzisz „**F Zajęcia zdalne na Teams**”, to znaczy, że zajęcia odbywają się online - nie stacjonarnie.

Kolumna „Uwagi”: Jeśli przy zajęciach pojawi się ikonka (!), najedź na nią kursorem - zobaczysz dodatkowe informacje, np. zmianę sali, przeniesienie zajęć lub zmianę prowadzącego.

• Gdy coś nie działa

- Nie widzisz „Zajęcia studenta” w USOSweb?**
Sprawdź, czy na pewno kliknąłeś „MÓJ USOSWEB”.
- W „Uwagach” brak kodu grupy?**
Sprawdź inną formę zajęć tego samego przedmiotu.
- Klikasz „Logowanie” w WD z przyzywania?**
Cofnij się - wejdź przez „Plany zajęć” → „Plany toków”.
- Tabela w Kroku 2 jest pusta?**
Sprawdź, czy zmieniłeś „Data od” / „Data do” na szerszy zakres, nie sam dzisiejszy dzień.
- Wybrałeś specjalność, choć nie studiujesz Informatyki Stosowanej?**
Wyczyść to pole.
- Kod z USOSweb nie pasuje do żadnego wiersza w tabeli?**
Sprawdź, czy wklejałeś tylko część po „Z/26” oraz czy wybrałeś dobry Nabór i Tryb studiów.

Uniwersytet DSW Ideis - Instrukcja dla studentów - USOSweb i Wirtualny Dziekanat